

METHODE ELECTRONICS, INC.

UPPFÖRANDEKOD

MARS 2026

Denna uppförandekod definierar de förväntningar som styr våra beslut, handlingar och interaktioner. Den gäller för alla i organisationen, på alla nivåer. Genom att arbeta här åtar vi oss att upprätthålla dessa standarder.

Innehållsförteckning

- I. Förtjäna och behålla förtroende
 - Fatta bra beslut
 - Säg ifrån
 - Vårt åtagande för kvalitet och ständiga förbättringar
 - Rättvis konkurrens
 - Att undvika intressekonflikter

- II. Att bedriva verksamhet på rätt sätt
 - Fatta bra beslut
 - Säg ifrån
 - Vårt åtagande för kvalitet och ständiga förbättringar
 - Rättvis konkurrens
 - Att undvika intressekonflikter

- III. Att bedriva verksamhet med säkerhet och respekt
 - Teamwork och samarbete
 - En säker och respektfull arbetsplats
 - Miljöansvar

- IV. Att bedriva verksamhet med integritet
 - Finansiell integritet och korrekt bokföring
 - Antikorruption
 - Tillgångsskydd
 - Konfidentiell och skyddad information
 - Integritet och dataskydd
 - Kommunikation och anslutning

Introduktion

Denna uppförandekod ("koden") gäller för alla anställda, chefer, styrelseledamöter, entreprenörer och andra som agerar på uppdrag av Methode Electronics, Inc. och dess dotterbolag ("Methode") över hela världen. Denna kod anger de grundläggande förväntningarna på **hur vi bedriver vår verksamhet** och är ett villkor för anställning på Methode. Underlåtenhet att tillämpa och följa koden kan leda till uppsägning eller andra disciplinära åtgärder. Var och en av oss är ansvarig för att förstå och tillämpa denna kod i våra arbetsuppgifter och **hålla oss själva ansvariga för att utöva gott omdöme** i alla affärssammanhang.

Vi är fast beslutna att **arbeta tillsammans** som ett globalt team för att utveckla lösningar som tillgodoser våra kunders behov, konsekvent **leverera tillförlitliga produkter** och **kontinuerligt förnya oss** för att möta framtida behov på de marknader vi betjänar. Alla dessa åtgärder är anpassade till att konsekvent **skapa** värde för våra aktieägare.

Detta **One Methode**-tankesätt är vår grund för framgång och hur vi **förtjänar rätten** att leda genom innovation, värde, ansvar och förtroende. Tillsammans tillämpar vi **ärlighet, rättvisa och disciplin** när vi utför vårt arbete och deltar i professionella interaktioner med teammedlemmar, kunder, leverantörer, konkurrenter och våra samhällen, var vi än befinner oss i världen. Denna princip om rättvis behandling är avgörande.

One Methode innebär också att vi prioriterar den större organisationen framför intressena hos en affärsdivision, en viss arbetsplats eller någon individ i företaget. Vi bör inte konkurrera med Methode eller hjälpa andra att göra det. Vi främjar Methodes större intressen när affärsmöjligheter uppstår.

One Methode:

Vi är fast beslutna att arbeta tillsammans som ett globalt team för att fortlöpande utveckla lösningar som möter framtidens behov. Detta tankesätt är vår grund för framgång och hur vi förtjänar rätten att leda genom innovation, värde, ansvar och förtroende.

I. Förtjäna och behålla förtroende

Fatta bra beslut

På Methode förtjänar vi och **skapar förtroende** hos alla våra intressenter – kunder, leverantörer, anställda, aktieägare, tillsynsmyndigheter – genom att **göra det rätta**, varje

gång, även när det är svårt. Om du ställs inför ett svårt beslut, ta dig tid att tänka efter och ställ dig själv dessa frågor:

- Överensstämmer mitt beslut med vår kod och våra policyer?
- Hur skulle mitt beslut se ut för andra?
- Är jag villig att hållas ansvarig för mitt beslut?
- Följer mitt beslut lagen?

Inte alla beslut är svartvita, och vi förväntar oss inte att du ska ha alla svar. Vi förväntar oss att du **söker vägledning** och klarhet **innan du agerar** utifrån ett beslut när du är osäker på vad du ska göra.

Säg ifrån

One Methode innebär att var och en av oss genom våra handlingar bidrar till vår kultur och vad det innebär att vara en del av Methode. Vi tror att förtroende förtjänas och förstärks av vår trovärdighet, inklusive vår förmåga att ta ansvar för våra handlingar. Vi förväntar oss att du visar **etik och integritet** genom dina handlingar och undviker beteenden som kan skada vårt rykte eller ge sken av tjänstefel.

Vi bidrar alla till vår kultur där vi **gör rätt** och skapar en miljö som uppmuntrar till kunskapsdelning, att ta upp och åtgärda problem när de identifieras, och att tillämpa lärdomar. Alla våra chefer förväntas främja Methodes kultur för att **säkerställa öppen kommunikation** och för att **skydda dem som säger ifrån** eller uttrycker oro.

Om något inte känns rätt eller om du misstänker att en överträdelse av en Methode-policy, kod eller tillämplig lag kan ha inträffat eller kommer att inträffa, rapportera din oro med hjälp av en av Säg ifrån-metoderna nedan:

- Prata med din närmaste chef eller annan chef, eller
- Kontakta efterlevnads-, juridik- eller personalavdelningen, eller
- Gå till Methodes hjälplinje (anonym rapportering finns tillgänglig dygnet runt, alla dagar i veckan, på flera språk: <https://methode.integrityline.com>)

Vi förstår att det kan vara obekvämt att uttrycka sin oro. Vi uppskattar mod och att du gör vad du kan för att hjälpa oss att **bedriva vår verksamhet på rätt sätt**. Methode förbjuder alla former av hot eller repressalier mot någon som i god tro gör en ärlig anmälan.

Vårt åtagande för kvalitet och ständiga förbättringar

Tillitskulturen på Methode omfattar att **leverera kvalitetsprodukter** och att **hålla våra åtaganden**. Vi prioriterar transparens och dataintegritet i varje process och **agerar snabbt** för att identifiera, utvärdera och lösa produktsäkerhetsproblem. Om du är involverad i

produktdesign eller tillverkning ska du upprätthålla **korrekt och fullständig** kvalitetsdokumentation genom alla produktionsprocesser, inklusive testresultat och inspektionsrapporter. Förvräng aldrig resultat, kringgå inte kontroller eller ta genvägar som kan äventyra kvalitet, säkerhet eller prestanda. Om du observerar några brister eller avvikelser i överensstämelsen, meddela omedelbart en Methode-chef och vidta åtgärder för att genomföra korrigerande åtgärder.

Att upprätthålla förtroende kräver **ständiga förbättringar** genom att tillämpa lärdomar, investera i utbildning för att förbättra våra färdigheter och utmana föråldrade metoder. Var och en av oss har ett ansvar att **söka bättre sätt att arbeta**, antingen genom lärande, samarbete eller innovation, så att vi kan förutse kundernas behov och uppfylla våra löften. Genom att följa Methode Production System säkerställer vi att vi förblir disciplinerade och proaktiva, redo att uppfylla och **överträffa förväntningarna**.

Rättvis konkurrens

Vi strävar efter att överträffa våra konkurrenter på ett **rättvist och ärligt sätt**. Vi strävar efter konkurrensfördelar genom överlägsen **prestation**, aldrig genom oetiska eller olagliga affärsmetoder. Till exempel, i våra relationer med konkurrenter, och när vi sätter priser och försäljningsvillkor med kunder och återförsäljare, fastställer vi inte priser, avtalar om huruvida eller hur vi ska lägga bud, delar inte upp marknader eller ägnar oss åt andra konkurrensbegränsande metoder.

Vi diskuterar inte heller icke-offentlig marknadsinformation, inklusive priser, territorier eller strategier, med våra konkurrenter. Vi **respekterar andras immateriella rättigheter** och kommer inte att otillbörligen erhålla eller missbruka deras konfidentiella information. Vi **beskriver våra produkter** och produkterbjudanden **sanningsenligt och korrekt** och deltar inte i otillbörliga marknadsföringsmetoder.

- Konkurrera på ett rättvist sätt
- Skydda konfidentiell information
- Kommuniera ärligt

Att undvika intressekonflikter

Affärsbeslut bör baseras på Methodes behov, inte potentiell personlig vinning eller intressen hos familj, vänner eller någon annan tredje part. Använd inte Methodes resurser, tillgångar eller tid för personlig vinning eller privata intressen. Methode **kräver att det anmäls när ett privat intresse på något sätt stör**, eller verkar störa, Methodes intressen.

Samarbeta med juridik- eller efterlevnadsavdelningen för att **hantera och lösa eventuella potentiella konflikter**. **Avstå från att delta i Methode-beslut** som involverar ett företag

där du eller en familjemedlem **har kontroll eller ett betydande ekonomiskt intresse**, samt **beslut eller affärsfrågor** som involverar en familjemedlem eller någon annan med vilken du har en betydande personlig relation.

II. Att bedriva verksamhet på rätt sätt

Som en global organisation som bedriver verksamhet över länder och gränser säkerställer **Metode att vi arbetar i enlighet med alla tillämpliga lagar**. Detta omfattar lagar och förordningar relaterade till antikorruption och mutor, penningtvätt, miljöpåverkan, mänskliga rättigheter, arbetsrätt, sanktioner och import/export, skatt och tullar. **Sök alltid vägledning från juridik- eller efterlevnadsavdelningen** när du är osäker på hur lagar eller förordningar kan gälla för ditt arbete eller för Methodes affärsverksamhet.

Ansvarsfull anskaffning och riskhantering för tredje part

Vi väljer leverantörer, affärspartner och andra entreprenörer som delar vårt åtagande att **göra affärer på rätt sätt**. Vi anlitar tredje part för att arbeta för Methode endast för **legitima affärsändamål**, baserat på objektiva kvalifikationer efter en grundlig urvalsprocess och riskbaserad due diligence.

Vi hanterar företagets utgifter ansvarsfullt och **följer den globala auktoritetsmatrisen och utgiftspolicyerna** när vi utför eller åtar oss åtaganden för Methode.

Vi är noga med att **undvika användning av material eller tjänster** som bidrar till kränkningar av mänskliga rättigheter, korruption, finansiering av väpnade grupper och andra samhällsskador. När vi hanterar och övervakar uppdrag från tredje part för Methode ser vi till att det arbete som utförs för Methode är **förenligt med alla Methodes policyer och efterlevnadskrav**.

Använd aldrig en tredje part för att utföra någon handling som du skulle vara förbjuden att utföra direkt.

- Behöver jag ett sekretessavtal?
- Följer jag företagets policyer?
- Har jag granskat den externa parten?

För ytterligare information, se Methode Connect, den globala behörighetsmatrisen och tillämpliga utgiftspolicyer.

Internationell handel och tullar

När vi transporterar våra varor och material över hela världen vidtar vi åtgärder för att **följa alla tillämpliga handels- och tullkrav**. Internationell handel är ett dynamiskt område, och beroende på typen av transaktion kan import- och exportregler variera mellan länder eller ställa motstridiga krav.

Om din roll innebär att flytta eller leverera varor över internationella gränser eller att följa eventuella tullskyldigheter är du ansvarig för att följa etablerade processer samt för att upprätthålla och rapportera korrekta handelsdata för att följa import- och exportrestriktioner. Framför allt måste var och en av oss veta hur vi **känner igen** situationer med konsekvenser för handelskontroller och **säga ifrån** och **söka vägledning** när vi ser ett problem eller är osäkra på hur vi ska följa reglerna.

Korrekta handlingar Tillhandahåll korrekt, fullständig och snabb information om import- och exporttransaktioner, inklusive klassificering av varor.

Tullar och skatter Se till att du följer alla lokala krav på anläggningen innan du begär reducerade skatte- eller tullsatser.

Förbjudna slutanvändningar Se till att din export inte stöder förbjudna slutanvändningar, till exempel kärnkrafts- eller militärändamål i vissa länder.

Granskning av externa parter Granska alla parter innan du ingår avtal, inklusive potentiella kunder, och gör aldrig affärer med förbjudna eller sanktionerade länder eller individer.

Bojkott Gå aldrig med på att delta i en bojkott eller vägra att göra affärer med en specifik kund såvida du inte gör det baserat på vägledning från juridik- eller efterlevnadsavdelningen.

Besök sidan med våra policyer på Methode Connect för detaljerade uppgifter.

III. Att bedriva verksamhet med säkerhet och respekt

En säker och respektfull arbetsplats

Vi inser att våra **medarbetare är vår mest värdefulla tillgång**. Vi strävar efter att tillhandahålla en arbetsplats där varje anställd, entreprenör och besökare känner sig **trygg, uppskattad** och **stöttad**. Vi anammar en kultur av **delat ansvar** för hälsa och säkerhet.

Var och en av oss **ansvarar för att följa de säkerhetsprocesser** som är utformade för att skydda oss – att **respektera** föreskrivna arbetsrutiner, använda lämplig skyddsutrustning

och aldrig ta genvägar som äventyrar vår säkerhet eller andras säkerhet. Genom proaktiv riskidentifiering och riskreducering ger vi **individer möjlighet att ta ansvar** för sitt eget välbefinnande och välbefinnandet hos andra.

Methode tillåter inte diskriminering på grund av ras, hudfärg, religion, trosbekännelse, ålder, kön, nationellt ursprung, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionshinder, medicinska tillstånd, civilstånd, veteran- eller militärstatus, medborgarskapsstatus eller någon annan lagligt skyddad status. Våld, hot, sexuella trakasserier och manipulativt beteende är inte acceptabelt.

Om du upplever eller bevittnar problematiskt beteende eller osäkra förhållanden på jobbet, vidta åtgärder för att stoppa det genom att **säga ifrån** direkt eller **be om hjälp** från en Methode-chef.

Methode har åtagit sig att **skydda mänskliga rättigheter** i vår arbetsstyrka, inklusive i vår leveranskedja. Methode tolererar inte olagliga eller påtvingade arbetsförhållanden eller grym eller omänsklig behandling i samband med vår verksamhet.

Methode stödjer arbetstagares rörelsefrihet och föreningsfrihet, inklusive arbetstagares rätt att bilda och ansluta sig till fackföreningar efter eget val, att förhandla kollektivt, att delta i fredliga sammankomster samt att avstå från sådana aktiviteter.

Teamwork och samarbete

Produktivt samarbete är en avgörande del av vår **One Methode**-kultur där vi **arbetar tillsammans** och löser konflikter direkt och respektfullt. Vi strävar efter inkluderande och mångsidiga arbetsplatser där olika, unika perspektiv fritt utbyts för att **ständigt förbättra och förnya oss**. Vi baserar våra anställningsbeslut på legitima affärsbehov, förtjänst, färdigheter och kvalifikationer samt arbetsresultat. Vi förväntar oss att alla i vår arbetsmiljö ska behandla varandra med **ömsesidig tillit och respekt**, samt att vara ansvarsfulla förvaltare och medborgare i de lokalsamhällen där vi verkar.

Miljöansvar

Methode strävar efter att **minska vår miljöpåverkan** och vara en **ansvarsfull förvaltare** av de miljöer där vi verkar. Vi strävar efter att vara en förespråkare för hållbara affärsmetoder, inklusive att förebygga och mildra föroreningar och negativa hälsopåverkan, minimera avfall och **ansvarsfullt hantera** resurser som vatten, energi och material som används i vår affärsverksamhet. Methode vidtar åtgärder för att minska sina direkta och indirekta koldioxidutsläpp, inklusive att utforska grön el och användning av sekundära material eller biomaterial i sin verksamhet och leverantörskedja.

Se Methodes senaste rapport om företagsansvar för mer information om våra miljöinsatser.

IV. Att bedriva verksamhet med integritet

Finansiell integritet och korrekt bokföring

Vi är **ärliga och transparenta** om vår verksamhet och våra resultat. Våra finansiella rapporter, bokföring samt dokumentation måste ge en **korrekt bild av vår verksamhet**. När vi kommunicerar eller rapporterar information internt eller externt måste det vara **sanningsenligt, korrekt och fullständigt**.

Vi tillåter inte hemliga eller oregistrerade konton eller transaktioner, eller odokumenterade sidotransaktioner. Se till att alla transaktioner, inklusive arbetad tid och affärsutgifter, **registreras korrekt och fullständigt** i Methodes system och register – ägna dig aldrig åt att dölja, förfalska eller mörklägga. Vi följer alla tillämpliga standarder, principer, lagar och företagskrav för redovisning och finansiell rapportering samt för extern rapportering och interaktioner med tillsynsmyndigheter eller revisorer.

Se Methodes policyer för ekonomi och redovisning för mer vägledning om dessa ämnen.

Antikorruption

Vi varken erbjuder, betalar eller accepterar mutor, bestickning eller andra otillbörliga betalningar i samband med Methodes verksamhet. Detta gäller för interaktioner med statliga enheter och myndigheter, såväl som personer och företag inom den privata sektorn.

Du får aldrig erbjuda, utlova, tillhandahålla, be om, godkänna eller **acceptera något av värde** direkt eller indirekt genom någon tredje part i syfte att **otillbörligt påverka** mottagarens handlingar eller beslut för att erhålla eller behålla affärer eller säkra någon otillbörlig fördel. Ge eller acceptera aldrig gåvor eller gästfrihet i avsikt att påverka ett affärsbeslut, vare sig i kontakter med statligt anställda eller inom den privata sektorn.

Donationer till välgörenhet, inklusive sponsring till välgörenhetsorganisationer som uppfyller de kvalificerade kriterierna, får endast göras för ett **giltigt välgörenhetsändamål** och i enlighet med alla företagspolicyer.

Se Methodes policy mot korruption, policyn för gåvor och gästfrihet, policyn för välgörenhetsdonationer och politiska bidrag samt den globala auktoritetsmatrisen för ytterligare information om hur vi gör rätt i dessa frågor.

Tillgångsskydd

Vi **skyddar tillgångar** som används i vår verksamhet mot förlust genom stöld, oaktsamhet, missbruk eller slöseri – från fysisk egendom (anläggningsutrustning, lager, verktyg, fordon, IT-enheter) till immateriella tillgångar (konfidentiell information, patent, affärshemligheter och know-how). Detta gäller för tillgångar som tillhör Methode och andra, såsom kunder och leverantörer. Skapa och lagra alltid affärsdokument i enlighet med Methodes policyer på **godkända system**. Se Methodes policy för arkivering av handlingar för **korrekt kassering** av handlingar och följ anvisningar från den juridiska avdelningen om du blir ombedd att behålla specifika handlingar som kan vara relaterade till en juridisk eller efterlevnadsfråga.

Vi använder Methodes tillgångar, inklusive företagets utrustning, maskiner, kommunikationssystem och annan egendom, för att utföra arbete för Methode. Viss begränsad personlig användning av företagets IT-utrustning och fordon kan vara tillåten så länge det är tillfälligt, inte stör ditt arbete och i övrigt följer alla företagets policyer. Där det är tillåtet enligt lag kan Methode övervaka företagets lokaler och all kommunikation som görs via företagets system för att säkerställa efterlevnad av lagen och företagspolicyer.

Se Methodes policyer för informationssäkerhet för ytterligare information om hur vi gör det rätta i samband med användning av informationsteknik.

Konfidentiell och skyddad information

På Methode **skyddar vi all konfidentiell och skyddad information** som kan omfatta information om Methode, våra leverantörer, våra kunder eller våra teammedlemmar. **Konfidentiell information omfattar i allmänhet allt som inte har gjorts tillgängligt för allmänheten**, såsom immateriella rättigheter och information som kan vara skadlig för rättvis konkurrens eller användbar för konkurrenter om den delas.

Att använda eller avslöja konfidentiell eller skyddad information, inklusive immateriella rättigheter, utan vederbörligt tillstånd och utan giltigt affärsmässigt skäl är inte tillåtet och kan skada företagets affärsrykte eller våra kunders eller leverantörers verksamhet. När vi hanterar konfidentiell information måste vi **respektera andras sekretess, integritet och immateriella rättigheter** och **endast dela information när någon behöver veta och när vi har tillstånd att göra det**. Denna regel gäller även efter att ditt arbete för Methode avslutats.

Insiderhandel är olaglig och oetisk. Att köpa eller sälja värdepapper i Methode, eller i andra företag som gör eller förväntas göra affärer med Methode, baserat på insiderinformation är förbjudet. Anställda, chefer och styrelseledamöter som har tillgång till konfidentiell

information om företaget eller någon annan enhet får inte använda eller dela denna information för handel med värdepapper.

Se policyn för insiderhandel för mer information om detta ämne.

Integritet och dataskydd

Vi **respekterar integriteten för dem som anförtror oss sina personuppgifter**, vilket kan inkludera teammedlemmar, kunder, leverantörer och andra involverade i vår verksamhet. Vi **skyddar personligt identifierbar information och känslig information** från obehörig delning eller användning. Insamling och behandling av personuppgifter bör **begränsas till vad som är nödvändigt för specifika legitima affärssyften**.

Säkra alltid konfidentiell information och andra företagsdata genom att följa informationssäkerhetspolicyer, lagra filer på lämpligt sätt i säkra lagringsutrymmen, **skydda din IT-utrustning och dina enheter** mot stöld och obehörig åtkomst samt följa tillämpliga bevarandetider.

För ytterligare information, se Methode Connect för relaterade informationssäkerhetspolicyer.

Kommunikation och anslutning

Vårt företags rykte är beroende av **transparensen, korrektheten** och **konsekvensen** i våra offentliga uttalanden, inklusive de som görs på sociala medier och i annan kommunikation om vår verksamhet. **Var försiktig när du delar information** utanför Methode och tala inte med media eller uttala dig för Methodes räkning. Endast de som har **behörighet att tala på företagets vägnar** får göra det.

Sociala medier och nätverkande online ger möjligheter att komma i kontakt med människor runt om i världen. Utöva **gott omdöme** och **respekt för andra** när du kommunicerar online och undvik att ge sken av att tala för Methode. Se Methodes policy för sociala medier för mer information om företagets förväntningar.

Methode **värdesätter våra anställdas rätt och ansvar** som privatpersoner att delta i den politiska och medborgerliga processen. Deltagande i politiska aktiviteter är en fråga om **personligt val** och får inte antyda Methodes stöd och får inte bedrivas på företagets tid eller innefatta användning av företagets resurser.

Se Methodes policy för sociala medier för mer information om företagets förväntningar.

Methode Electronics, Inc. Globala kontor

Undantag

Undantag från denna kod får endast göras av verkställande direktören och chefsjuristen, med undantag för att ett undantag för en ledande befattningshavare eller styrelseledamot kräver godkännande av revisionskommittén i Methodes styrelse.