

METHODE ELECTRONICS, INC.

VERHALTENSKODEX

MÄRZ 2026

Dieser Verhaltenskodex definiert die Erwartungen, die unsere Entscheidungen, Handlungen und Interaktionen leiten. Er gilt für alle Mitarbeitenden auf allen Ebenen des Unternehmens. Indem wir hier arbeiten, verpflichten wir uns, diese Standards einzuhalten.

Inhaltsverzeichnis

- I. Vertrauen verdienen und bewahren
 - Gute Entscheidungen treffen
 - Speak-Up
 - Unser Engagement für Qualität und kontinuierliche Verbesserung
 - Fairer Wettbewerb
 - Vermeidung von Interessenkonflikten
- II. Geschäfte auf die richtige Weise führen
 - Verantwortungsvolle Beschaffung und Drittparteien-Risikomanagement
 - Internationaler Handel und Zollwesen
- III. Sichere und respektvolle Geschäftstätigkeit
 - Teamarbeit und Zusammenarbeit
 - Ein sicherer und respektvoller Arbeitsplatz
 - Umweltverantwortung
- IV. Durchführung der Geschäftstätigkeiten auf integre Weise
 - Finanzielle Integrität und korrekte Buchführung
 - Korruptionsbekämpfung
 - Vermögensschutz
 - Vertrauliche und firmeneigene Informationen
 - Datenschutz und Privatsphäre
 - Kommunikation und Verbindung

Einleitung

Dieser Verhaltenskodex („Kodex“) gilt für alle Mitarbeitenden, Führungskräfte, Vorstandsmitglieder, Auftragnehmer und andere Personen, die weltweit im Namen von Methode Electronics, Inc. und seinen Tochtergesellschaften („Methode“) handeln. Dieser Kodex legt die grundlegenden Erwartungen an die Weise, **wie wir Geschäfte tätigen**, fest und ist eine Bedingung für die Beschäftigung bei Methode. Die Nichteinhaltung des Kodex kann zur Kündigung oder zu anderen disziplinarischen Maßnahmen führen. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, diesen Kodex zu verstehen und auf unsere beruflichen Tätigkeiten anzuwenden und wir **müssen selbst die Verantwortung dafür tragen**, in allen Geschäftsinteraktionen **gutes Urteilsvermögen walten zu lassen**.

Wir verpflichten uns, als ein globales Team **zusammenzuarbeiten**, um Lösungen zu entwickeln, die die Bedürfnisse unserer Kunden erfüllen, stets **zuverlässige Produkte zu liefern** und **kontinuierlich zu innovieren**, um die zukünftigen Bedürfnisse der Märkte, die wir bedienen, zu erfüllen. Alle diese Tätigkeiten sind darauf ausgerichtet, beständig **Wert für unsere Aktionäre zu schaffen**.

Diese **One Methode**-Denkweise ist die Grundlage für unseren Erfolg und dafür, wie wir uns **das Recht erarbeiten**, durch Innovation, Wert, Verantwortung und Vertrauen zu führen. Gemeinsam handeln wir mit **Ehrlichkeit, Fairness und Disziplin** bei unserer Arbeit und in unseren beruflichen Interaktionen mit Teammitgliedern, Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und unseren Gemeinschaften weltweit. Dieses Prinzip des fairen Handelns ist von entscheidender Bedeutung.

One Methode bedeutet auch, dass wir die Interessen des gesamten Unternehmens über die Interessen einer Unternehmenssparte, eines bestimmten Standorts oder einer einzelnen Person im Unternehmen stellen. Wir sollten nicht mit Methode konkurrieren oder anderen dabei helfen, dies zu tun. Wir fördern die übergeordneten Interessen von Methode, wenn sich Geschäftsmöglichkeiten ergeben.

One Methode:

Wir verpflichten uns, als ein globales Team zusammenzuarbeiten, um kontinuierlich Lösungen zu entwickeln, die die Anforderungen der Zukunft erfüllen. Diese Denkweise ist die Grundlage für unseren Erfolg und dafür, wie wir uns das Recht erarbeiten, durch Innovation, Wert, Verantwortung und Vertrauen zu führen.

I. Vertrauen verdienen und bewahren

Gute Entscheidungen treffen

Bei Methode gewinnen und **festigen wir das Vertrauen** all unserer Stakeholder – Kunden, Lieferanten, Mitarbeitende, Aktionäre, Regulierungsbehörden – indem wir stets **das Richtige tun**, auch wenn es schwerfällt. Wenn Sie sich mit einer schwierigen Entscheidung konfrontiert sehen, nehmen Sie sich Zeit zum Nachdenken und stellen Sie sich diese Fragen:

- Stimmt meine Entscheidung mit unserem Kodex und unseren Richtlinien überein?
- Wie würde meine Entscheidung auf andere wirken?
- Bin ich bereit, für meine Entscheidung zur Verantwortung gezogen zu werden?
- Ist meine Entscheidung legal?

Nicht alle Entscheidungen sind eindeutig richtig oder falsch und wir erwarten nicht, dass Sie alle Antworten haben. Wir erwarten jedoch, dass Sie sich **um Beratung** und Klarstellung bemühen, **bevor Sie handeln**, wenn Sie sich über das richtige Vorgehen unsicher sind.

Speak-Up

One Methode bedeutet, dass jeder von uns durch seine Handlungen zu unserer Kultur beiträgt und dazu, was es bedeutet, Teil von Methode zu sein. Wir sind überzeugt, dass Vertrauen durch unsere Glaubwürdigkeit verdient und gestärkt wird, einschließlich unserer Fähigkeit, Verantwortung für unser Handeln zu übernehmen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie durch Ihre Handlungen **Ethik und Integrität** zeigen und Verhalten vermeiden, das unseren Ruf schädigen oder den Anschein von Fehlverhalten erzeugen könnte.

Wir alle tragen zu unserer Kultur bei, **das Richtige zu tun** und eine Umgebung zu schaffen, die den Austausch von Wissen, das Ansprechen und Angehen von erkannten Bedenken und das Anwenden der gewonnenen Erkenntnisse fördert. Alle unsere Führungskräfte sind dazu verpflichtet, die Methode-Kultur zu fördern, um **eine offene Kommunikation zu gewährleisten** und **diejenigen zu schützen, die Bedenken melden** oder äußern.

Wenn etwas nicht richtig erscheint oder Sie glauben, dass ein Verstoß gegen eine Methode-Richtlinie, den Methode-Kodex oder geltendes Recht stattgefunden hat oder stattfinden wird, melden Sie Ihre Bedenken bitte über eine der folgenden Speak-Up-Methoden:

- Sprechen Sie mit einem unmittelbaren Vorgesetzten oder einer anderen Führungskraft; oder
- Wenden Sie sich an die Compliance-, Rechts- oder Personalabteilung; oder
- Greifen Sie auf die Methode HelpLine zu (anonyme Meldungen sind rund um die Uhr in mehreren Sprachen möglich: <https://methode.integrityline.com>)

Wir wissen, dass das Ansprechen Ihres Anliegens unangenehm sein kann. Wir begrüßen Mut und danken Ihnen dafür, dass Sie Ihren Beitrag leisten, **damit wir unsere Geschäfte auf die richtige Art und Weise führen**. Methode untersagt strikt Einschüchterungen oder Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben eine ehrliche Meldung eingereicht haben.

Unser Engagement für Qualität und kontinuierliche Verbesserung

Die Methode-Kultur des Vertrauens umfasst die **Bereitstellung von Qualitätsprodukten** und die **Einhaltung unserer Verpflichtungen**. Wir legen in jedem Prozess Wert auf Transparenz und Datenintegrität und **handeln zügig**, um Produktsicherheitsfragen zu identifizieren, zu bewerten und zu lösen. Wenn Sie am Produktdesign oder der Fertigung beteiligt sind, führen Sie **korrekte und vollständige** Qualitätsaufzeichnungen über alle Produktionsprozesse hinweg, einschließlich der Testergebnisse und Inspektionsberichte. Verfälschen Sie niemals Ergebnisse, umgehen Sie keine Kontrollen und nehmen Sie keine Abkürzungen, die die Qualität, Sicherheit oder Leistung beeinträchtigen könnten. Wenn Sie Konformitätsmängel oder Abweichungen bemerken, benachrichtigen Sie sofort eine Methode-Führungskraft und bemühen Sie sich, Korrekturmaßnahmen umzusetzen.

Die Wahrung von Vertrauen erfordert eine **unermüdliche kontinuierliche Verbesserung** durch die Anwendung von gewonnenen Erkenntnissen, Investitionen in Schulungen zur Verbesserung unserer Fähigkeiten und die Infragestellung veralteter Praktiken. Jeder von uns hat die Verantwortung, sich **um bessere Arbeitsweisen zu bemühen**, sei es durch Lernen, Zusammenarbeit oder Innovation, damit wir die Kundenbedürfnisse antizipieren und unsere Versprechen einhalten können. Indem wir das Methode Production System befolgen, stellen wir sicher, dass wir diszipliniert und proaktiv bleiben und bereit sind, **Erwartungen zu erfüllen und zu übertreffen**.

Fairer Wettbewerb

Wir streben danach, unsere Wettbewerber **fair und ehrlich** zu übertreffen. Wir streben nach Wettbewerbsvorteilen durch **überlegene Leistung**, niemals durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken. Zum Beispiel sprechen wir in unseren Beziehungen zu Konkurrenten und bei der Festlegung von Preisen und Verkaufsbedingungen mit Kunden und Wiederverkäufern keine Preise ab, legen nicht fest, ob oder wie wir bei Ausschreibungen bieten, teilen keine Märkte auf und beteiligen uns nicht an anderen wettbewerbswidrigen Praktiken.

Wir besprechen auch keine nicht öffentlichen Marktinformationen, einschließlich Preise, Gebiete oder Strategien, mit unseren Wettbewerbern. Wir **respektieren geistige Eigentumsrechte** anderer und werden ihre vertraulichen Informationen nicht

unrechtmäßig beschaffen oder missbrauchen. Wir **beschreiben unsere Produkte** und Produktangebote **wahrheitsgemäß und korrekt** und setzen keine unfairen Marketingpraktiken ein.

- Fairer Wettbewerb
- Vertrauliche Informationen schützen
- Ehrlich kommunizieren

Vermeidung von Interessenkonflikten

Geschäftsentscheidungen sollten auf den Bedürfnissen von Methode basieren, nicht auf potenziellen persönlichen Vorteilen oder den Interessen von Familie, Freunden oder anderen Dritten. Verwenden Sie keine Methode-Ressourcen, -Vermögenswerte oder -Zeit für persönlichen Gewinn oder private Interessen. Methode **verlangt eine Offenlegung, wenn ein privates Interesse** in irgendeiner Weise die Interessen von Methode **beeinträchtigt** oder auch nur den Anschein erweckt, diese zu beeinträchtigen.

Bitte arbeiten Sie mit der Rechts- oder Compliance-Abteilung zusammen, um **potenzielle Konflikte anzugehen und zu lösen. Ziehen Sie sich aus Entscheidungen von Methode zurück**, die ein Unternehmen betreffen, in dem Sie oder ein Familienmitglied **die Kontrolle oder ein erhebliches finanzielles Interesse haben**, sowie aus **Entscheidungen oder Geschäftsangelegenheiten**, die ein Familienmitglied oder eine andere Person betreffen, mit der Sie eine wesentliche persönliche Beziehung haben.

II. Geschäfte auf die richtige Weise führen

Als globales Unternehmen, das Geschäfte in verschiedenen Ländern und über Grenzen hinweg tätigt, **stellt Methode sicher, dass wir alle geltenden Gesetze einhalten**. Dies umfasst Gesetze und Vorschriften im Zusammenhang mit Korruptions- und Bestechungsbekämpfung, Geldwäschebekämpfung, Umweltauswirkungen, Menschenrechten, Arbeitnehmerrechten, Sanktionen und Import/Export sowie Steuern und Zöllen. **Holen Sie sich immer Rat von der Rechts- oder Compliance-Abteilung**, wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Gesetze oder Vorschriften auf Ihre Arbeit oder die Geschäftsaktivitäten von Methode anwendbar sein können.

Verantwortungsvolle Beschaffung und Drittparteien-Risikomanagement

Wir wählen Lieferanten, Geschäftspartner und andere Auftragnehmer aus, die unser Engagement teilen, **Geschäfte auf die richtige Art und Weise zu tätigen**. Wir beauftragen Dritte ausschließlich damit, zu **legitimen Geschäftszwecken** für Methode zu arbeiten,

basierend auf objektiven Qualifikationen nach einem gründlichen Auswahlprozess und einer risikobasierten Due-Diligence-Prüfung.

Wir handhaben die Unternehmensausgaben verantwortungsvoll und **befolgen die Globale Befugnismatrix und die Ausgabenrichtlinien** bei der Durchführung oder beim Eingehen von Verpflichtungen für Methode.

Wir achten darauf, **die Verwendung von Materialien oder Dienstleistungen zu vermeiden**, die zu Menschenrechtsverletzungen, Korruption, der Finanzierung von bewaffneten Gruppen und anderen gesellschaftlichen Schäden beitragen. Bei der Verwaltung und Überwachung von Beauftragungen Dritter für Methode stellen wir sicher, dass die für Methode ausgeführte Arbeit **allen Richtlinien und Compliance-Erwartungen von Methode entspricht**.

Setzen Sie niemals Dritte ein, um Handlungen auszuführen, die Ihnen direkt untersagt wären.

- Benötige ich eine Geheimhaltungsvereinbarung?
- Befolge ich die Unternehmensrichtlinien?
- Habe ich den Drittanbieter überprüft?

Weitere Einzelheiten finden Sie in Methode Connect, der Globalen Befugnismatrix und den geltenden Ausgabenrichtlinien.

Internationaler Handel und Zollwesen

Bei der weltweiten Beförderung unserer Waren und Materialien ergreifen wir Maßnahmen, um **alle geltenden Handels- und Zollvorschriften einzuhalten**. Der internationale Handel ist ein dynamisches Feld, und je nach Art der Transaktion können sich die Import- und Exportregeln von Land zu Land unterscheiden oder widersprüchliche Anforderungen mit sich bringen.

Wenn Ihre Rolle den Transport oder Versand von Waren über internationale Grenzen oder die Einhaltung von Zollpflichten umfasst, sind Sie dafür verantwortlich, etablierte Prozesse zu befolgen und korrekte Handelsdaten zu pflegen und zu melden, um die Import- und Exportbeschränkungen einzuhalten. Vor allem muss jeder von uns wissen, wie man Situationen mit Auswirkungen auf die Handelskontrollen **erkennt**, und es **ansprechen** und **um Rat fragen**, wann immer wir ein Problem sehen oder uns unsicher sind, wie wir die Vorschriften einhalten können.

Korrekte Aufzeichnungen Stellen Sie korrekte, vollständige und zeitnahe Informationen über Import- und Exporttransaktionen bereit, einschließlich der Klassifizierung von Waren.

Zölle und Steuern Stellen Sie sicher, dass Sie alle lokalen Standortanforderungen vollständig einhalten, bevor Sie reduzierte Steuer- oder Zollsätze in Anspruch nehmen.

Verbotene Endverwendungszwecke Stellen Sie sicher, dass Ihr Export keine verbotenen Endverwendungszwecke unterstützt, wie z. B. nukleare oder militärische Endverwendungszwecke in bestimmten Ländern.

Überprüfung von Drittparteien Überprüfen Sie alle Parteien vor dem Abschluss von Verträgen, einschließlich potenzieller Kunden, und tätigen Sie niemals Geschäfte mit verbotenen oder sanktionierten Ländern oder Personen.

Boykotte Stimmen Sie niemals zu, sich an einem Boykott zu beteiligen oder die Zusammenarbeit mit einem bestimmten Kunden abzulehnen, es sei denn, Sie tun dies auf der Grundlage von Anweisungen der Rechts- oder Compliance-Abteilung.

Besuchen Sie die Richtlinienseite in Methode Connect, um alle Einzelheiten zu erfahren.

III. Sichere und respektvolle Geschäftstätigkeit

Ein sicherer und respektvoller Arbeitsplatz

Wir sind uns bewusst, dass unsere **Mitarbeitenden unser wertvollster Vermögenswert sind**. Unser Ziel ist es, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich alle Mitarbeitenden, Auftragnehmer und Besucher **sicher, geschätzt** und **unterstützt** fühlen. Wir fördern eine Kultur der **gemeinsamen Verantwortung** für Gesundheit und Sicherheit.

Jeder von uns ist dafür **verantwortlich, die Sicherheitsprozesse zu befolgen**, die uns schützen sollen: vorgeschriebene Arbeitsverfahren zu **respektieren**, geeignete Schutzausrüstung zu verwenden und niemals Abkürzungen zu nehmen, die unsere Sicherheit oder die Sicherheit anderer gefährden. Anhand einer proaktiven Risikoidentifikation und -minderung **befähigen wir Einzelpersonen, Verantwortung zu übernehmen** – für ihr eigenes Wohlbefinden ebenso wie für das Wohlbefinden anderer Menschen in ihrem Umfeld.

Methode untersagt Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Glaubensbekenntnis, Alter, Geschlecht, nationaler Herkunft, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, sexueller Orientierung, Behinderung, Gesundheitszustand, Familienstand, Veteranen- oder Militärstatus, Staatsbürgerschaft oder einem anderen gesetzlich geschützten Status. Gewalt, Einschüchterung, sexuelle Belästigung und manipulatives Verhalten werden nicht geduldet.

Wenn Sie problematisches Verhalten oder unsichere Bedingungen bei der Arbeit erleben oder beobachten, ergreifen Sie Maßnahmen, um dies zu stoppen, indem Sie sich in dem Moment direkt **äußern** oder eine Führungskraft von Methode **um Hilfe bitten**.

Methode verpflichtet sich, **die Menschenrechte in unserer Belegschaft zu schützen**, einschließlich unserer Lieferkette. Methode duldet keine illegalen oder erzwungenen Arbeitsbedingungen oder grausame oder unmenschliche Behandlung im Zusammenhang mit unseren Geschäften.

Methode **unterstützt** die Freizügigkeit und Vereinigungsfreiheit der Arbeitnehmenden, einschließlich des **Rechts der Arbeitnehmenden**, Gewerkschaften ihrer Wahl zu gründen und ihnen beizutreten, Tarifverhandlungen zu führen, an friedlichen Versammlungen teilzunehmen oder solche Aktivitäten zu unterlassen.

Teamarbeit und Zusammenarbeit

Produktive Teamarbeit ist ein entscheidender Bestandteil unserer **One Methode**-Kultur, in der wir **zusammenarbeiten** und Konflikte direkt und respektvoll lösen. Wir streben nach integrativen und vielfältigen Arbeitsplätzen, an denen unterschiedliche, einzigartige Perspektiven frei ausgetauscht werden, um uns **kontinuierlich zu verbessern und zu innovieren**. Unsere Einstellungsentscheidungen basieren auf legitimen geschäftlichen Bedürfnissen, Leistung, Fähigkeiten und Qualifikationen sowie auf der relativen Arbeitsleistung. Wir erwarten von allen in unserem Arbeitsumfeld, einander mit **gegenseitigem Vertrauen und Respekt** zu behandeln und verantwortungsvolle Partner und Mitglieder der Gemeinschaften zu sein, in denen wir tätig sind.

Umweltverantwortung

Methode verpflichtet sich, **unsere Umweltauswirkungen zu reduzieren** und ein **verantwortungsvoller Hüter** unserer Umwelt zu sein. Wir engagieren uns für nachhaltige Geschäftspraktiken, einschließlich der Verhinderung und Minderung von Umweltverschmutzung und negativen Auswirkungen auf die Gesundheit, der Minimierung von Abfällen und des **verantwortungsvollen Umgangs** mit Ressourcen wie Wasser, Energie und Materialien, die in unseren Geschäftstätigkeiten verwendet werden. Methode unternimmt Schritte, um seine direkten und indirekten Kohlendioxidemissionen zu reduzieren, einschließlich der Berücksichtigung von Ökostrom und der Verwendung von Sekundärmaterialien oder Biomaterialien in unseren Betrieben und unserer Lieferkette.

Weitere Einzelheiten zu unseren Umweltbemühungen finden Sie im neuesten Corporate Responsibility Report von Methode.

IV. Durchführung der Geschäftstätigkeiten auf integre Weise

Finanzielle Integrität und korrekte Buchführung

Wir sind in Bezug auf unsere Geschäfte und unsere Leistung **ehrlich und transparent**. Unsere Finanzabschlüsse, Bücher und Aufzeichnungen sowie Dokumente müssen **unsere Geschäftstätigkeit korrekt widerspiegeln**. Wann immer wir intern oder extern Informationen kommunizieren oder melden, müssen diese **wahrheitsgemäß, korrekt und vollständig sein**.

Wir gestatten keine nicht offengelegten oder nicht erfassten Konten oder Transaktionen oder nicht dokumentierten Nebentransaktionen. Stellen Sie sicher, dass alle Transaktionen, einschließlich geleisteter Arbeitszeit und Spesen, in den Systemen und Büchern von Methode **korrekt und vollständig erfasst** werden – beteiligen Sie sich niemals an Täuschung, Fälschung oder Vertuschung. Wir befolgen alle geltenden Standards, Grundsätze, Gesetze und Unternehmensanforderungen für die Buchhaltung und Finanzberichterstattung sowie für die externe Berichterstattung und Interaktionen mit staatlichen Aufsichtsbehörden oder Prüfern.

Weitere Informationen zu diesen Themen finden Sie in den Finanz- und Buchhaltungsrichtlinien von Methode.

Korruptionsbekämpfung

Es ist nicht untersagt, Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere unzulässige Zahlungen im Zusammenhang mit Geschäften von Methode anzubieten, zu zahlen oder anzunehmen. Dies gilt für Interaktionen mit staatlichen Einrichtungen und Behörden sowie mit Personen und Unternehmen des privaten Sektors.

Es ist unter keinen Umständen erlaubt, anderen **etwas von Wert** direkt oder indirekt über Dritte anzubieten, zu versprechen, bereitzustellen, zu erbeten, zu genehmigen oder anzunehmen, um die Handlungen oder Entscheidungen des Empfängers **unangemessen zu beeinflussen**, um Aufträge zu erhalten oder zu behalten oder um sich einen unzulässigen Vorteil zu sichern. Sie dürfen Geschenke oder Bewirtung niemals mit der Absicht bereitstellen oder annehmen, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen, sei es im Umgang mit Amtsträgern oder im privaten Sektor.

Spenden an Wohltätigkeitsorganisationen, einschließlich Sponsoring zugunsten qualifizierter Wohltätigkeitsorganisationen, dürfen nur für einen **legitimen wohltätigen Zweck** und in Übereinstimmung mit allen Unternehmensrichtlinien geleistet werden.

Weitere Einzelheiten zur richtigen Vorgehensweise in diesen Bereichen finden Sie in der Methode-Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung, der Richtlinie zu Geschenken und Bewirtung, der Richtlinie zu wohltätigen und politischen Spenden sowie in der Globalen Befugnismatrix.

Vermögensschutz

Wir **schützen Vermögenswerte**, die in unserem Unternehmen verwendet werden, vor Verlust durch Diebstahl, Unachtsamkeit, Missbrauch oder Verschwendung – von Sachwerten (Werksausrüstung, Inventar, Werkzeuge, Fahrzeuge, IT-Geräte) bis hin zu geistigem Eigentum (vertrauliche Informationen, Patente, Geschäftsgeheimnisse und Know-how). Dies gilt für Vermögenswerte, die Methode und anderen gehören, wie Kunden und Lieferanten. Erstellen und speichern Sie geschäftliche Aufzeichnungen stets in Übereinstimmung mit den Methode-Richtlinien auf **genehmigten Systemen**. Beachten Sie die Richtlinien von Methode zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen bezüglich der **ordnungsgemäßen Entsorgung** von Unterlagen und befolgen Sie die Anweisungen der Rechtsabteilung, wenn Sie aufgefordert werden, bestimmte Unterlagen aufzubewahren, die im Zusammenhang mit einer rechtlichen Angelegenheit oder einer Compliance-Angelegenheit stehen.

Wir verwenden Methode-Vermögenswerte, einschließlich Firmenausstattung, Maschinen, Kommunikationssystemen und anderer Sachanlagen, um Arbeit für Methode auszuführen. Ein gewisser, beschränkter persönlicher Gebrauch von Firmen-IT-Ausrüstung und -Fahrzeugen kann gestattet sein, solange er gelegentlich ist, Ihre Arbeit nicht beeinträchtigt und ansonsten allen Unternehmensrichtlinien entspricht. Sofern gesetzlich zulässig, kann Methode Unternehmensstandorte und jede Kommunikation, die über Unternehmenssysteme erfolgt, überwachen, um die Einhaltung von Gesetzen und Unternehmensrichtlinien sicherzustellen.

Weitere Einzelheiten darüber, wie wir im Zusammenhang mit der Nutzung der Informationstechnologie das Richtige tun, finden Sie in den Methode-Richtlinien zu Informationssicherheit.

Vertrauliche und firmeneigene Informationen

Bei Methode **schützen wir alle vertraulichen und firmeneigenen Informationen**, wozu Informationen über Methode oder über unsere Lieferanten, Kunden und Teammitglieder

gehören können. **Vertrauliche Informationen umfassen im Allgemeinen alle Informationen, die nicht öffentlich zugänglich gemacht wurden**, wie z. B. geistiges Eigentum und Informationen, deren Veröffentlichung dem fairen Wettbewerb schaden oder für Wettbewerber nützlich sein könnte.

Die Verwendung oder Offenlegung vertraulicher oder firmeneigener Informationen, einschließlich geistigen Eigentums, ohne entsprechende Genehmigung und ohne triftigen geschäftlichen Grund ist nicht gestattet und könnte dem geschäftlichen Ruf des Unternehmens oder dem Geschäft unserer Kunden oder Lieferanten schaden. Im Umgang mit vertraulichen Informationen müssen wir die **Vertraulichkeit, den Datenschutz und die geistigen Eigentumsrechte anderer respektieren** und dürfen Informationen **nur auf „Need-to-know“-Basis weitergeben, wenn wir dazu berechtigt sind**. Diese Regel gilt auch nach Beendigung Ihrer Tätigkeit bei Methode.

Insiderhandel ist illegal und unethisch. Der Kauf oder Verkauf von Wertpapieren von Methode oder von anderen Unternehmen, die mit Methode Geschäfte tätigen oder voraussichtlich Geschäfte mit Methode tätigen werden, auf Basis von Insiderinformationen, ist verboten. Mitarbeitende, Führungskräfte und Direktoren, die Zugang zu vertraulichen Informationen über das Unternehmen oder ein anderes Unternehmen haben, dürfen diese Informationen nicht zum Zweck des Handels mit Wertpapieren verwenden oder weitergeben.

Weitere Einzelheiten zu diesem Thema finden Sie in der Richtlinie zu Insiderhandel.

Datenschutz und Privatsphäre

Wir **respektieren die Privatsphäre der Personen, die uns ihre personenbezogenen Daten anvertrauen**, darunter unsere Teammitglieder, Kunden, Lieferanten und andere an unserem Geschäft beteiligte Personen. Wir **schützen personenbezogene und sensible Daten** vor unbefugter Offenlegung oder Nutzung. Die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten sollten **auf das beschränkt sein, was für konkrete legitime Geschäftszwecke notwendig ist**.

Schützen Sie vertrauliche Informationen und andere Unternehmensdaten stets, indem Sie die Richtlinien zu Informationssicherheit befolgen, Akten angemessen an gesicherten Lagerorten aufbewahren, **Ihre IT-Ausrüstung und -Geräte vor Diebstahl und unbefugtem Zugriff schützen** und die geltenden Aufbewahrungspläne befolgen.

Weitere Einzelheiten zu den relevanten Informationssicherheitsrichtlinien finden Sie in Methode Connect.

Kommunikation und Verbindung

Der Ruf unseres Unternehmens hängt von der **Transparenz, Korrektheit** und **Stimmigkeit** unserer öffentlichen Aussagen ab, einschließlich solcher in sozialen Medien und in anderen Mitteilungen über unser Geschäft. **Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Informationen außerhalb von Methode weitergeben**, sprechen Sie nicht mit den Medien und machen Sie keine Aussagen im Namen von Methode. Nur Personen, die **befugt sind, im Namen des Unternehmens zu sprechen**, dürfen dies tun.

Soziale Medien und Online-Netzwerke bieten die Möglichkeit, mit Menschen auf der ganzen Welt in Kontakt zu treten. Üben Sie **gutes Urteilsvermögen** und **Respekt gegenüber anderen** bei der Online-Kommunikation und vermeiden Sie den Anschein, im Namen von Methode zu sprechen. Beachten Sie die Social-Media-Richtlinie von Methode für Einzelheiten zu den Erwartungen des Unternehmens.

Methode **achtet das Recht und die Verantwortung** unserer Mitarbeitenden als Privatpersonen, am politischen und bürgerlichen Prozess teilzunehmen. Die Teilnahme an politischen Aktivitäten ist eine **persönliche Entscheidung**, darf nicht den Eindruck erwecken, dass Methode die jeweilige Aktivität unterstützt, und darf weder während der Arbeitszeit noch unter Nutzung von Unternehmensressourcen erfolgen.

Beachten Sie die Social-Media-Richtlinie von Methode für Einzelheiten zu den Erwartungen des Unternehmens.

Weltweite Standorte von Methode Electronics, Inc.

Freistellungen

Jede Freistellung von diesem Kodex darf nur vom Chief Executive Officer und General Counsel gewährt werden, mit der Ausnahme, dass eine Freistellung für einen Executive Officer oder Director die Genehmigung des Prüfungsausschusses des Vorstands von Methode erfordert.